

Утверждаю

Директор МАОУ Гимназия №14

Иевская Г.Л.



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации образовательного процесса
на период карантинных мероприятий
в МАОУ «Гимназия №14» г. Улан-Удэ

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение регулирует организацию деятельности МАОУ «Гимназия №14» г. Улан-Удэ на период карантинных мероприятий.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. Трудового кодекса РФ, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях. СанПиН 2.4.2.2821-10».

1.3. Данное Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности гимназии по организации учебно-воспитательного процесса во время карантина, обеспечению усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ.

1.4. Администрация гимназии доводит данное Положение до членов коллектива Школы, разъясняет отдельные пункты, издает приказы о работе Школы во время карантина.

1.5. Классные руководители знакомят обучающихся и их родителей (законных представителей) обучающихся с данным Положением.

2. Организация образовательного процесса в общеобразовательном учреждении во время карантина (режим работы)

2.1. Во время карантина деятельность гимназии осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

3. Функции администрации школы.

3.1. Директор Школы:

3.1.1. Осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы гимназии во время карантина.

3.1.2. Контролирует соблюдение работниками Школы карантинного режима.

3.1.3. Осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ.

3.1.4. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы гимназии во время карантина.

3.2. Заместители директора по УВР:

3.2.1. Организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися; определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающимися во время карантина: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и т.д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ.

3.2.2. Осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) гимназии об организации её работы во время карантина.

3.2.3. Осуществляют контроль за корректировкой календарно-тематического планирования рабочей учебной программы педагогами гимназии.

3.2.5. Разрабатывает рекомендации для участников учебно-воспитательного процесса по организации работы во время карантина, организует использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных педагогических технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объеме образовательных программ.

3.2.6. Осуществляет контроль за индивидуальной работой с обучающимися, находящимися на карантинном режиме.

3.2.7. Организует учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно -педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы гимназии во время карантина.

3.2.8. Анализирует деятельность по работе гимназии во время карантина.

4. Организация педагогической деятельности.

4.1. Продолжительность рабочего времени педагогов во время карантина определяется исходя из учебной нагрузки.

4.2. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме.

4.3. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме обучающимися педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей), при выборе форм образовательной деятельности педагоги исходят из собственных технических возможностей и целесообразности в рамках преподаваемого предмета

5. Деятельность обучающихся в время карантина.

5.1. Во время карантина обучающиеся не посещают гимназию.

5.2. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания с целью прохождения материала, в том числе с помощью технологий дистанционного взаимодействия.

5.3. Обучающиеся предоставляют выполненные во время карантина задания в соответствии с требованиями педагогов.

6. Ведение документации.

6.1. Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования.

6.2. Согласно расписанию занятий, в электронном журнале делается запись темы учебного занятия в соответствии с изменениями.

6.3. Отметка обучающемуся за работу, выполненную во время ограничительных мероприятий выставляется в графу соответствующей теме учебного занятия.